4 Ændringsordre eller Ændringsanmodning / *Change Order or Change Request Order*

Salesforce/Certinia
For PS, Finance and Sales

Reference Guide: Title

For PS, Finance and Sales

Purpose:

Description of purpose

Original SOW-Nummer / *Original SOW Number:*	Opp Id.	**Projektleder / *Project Manager***	Enter PM Name
Kundens Navn / *Customer Name:*	Click or tap here to enter text.	**Ændring Anmodet Af / *Change Requested By***	Click or tap here to enter text.
Projektnavn / *Project Name:*	Click or tap here to enter text.	**Omkostning for Ændringsanmodning / *Cost of Change Request***	*$/Euro*
Kundens Projektsponsor / *Customer Project Sponsor:*	Click or tap here to enter text.	**Version / *Version***	Click or tap here to enter text.

Indholdsfortegnelse / *Table of Contents*

1 Formålet med en ændringsanmodning / *Purpose of a Change Request* 10
2 Ændringens Karakter / *Nature of Change* 11
3 Beskrivelse af Ændring / *Change Description* 11
4 Konsekvens / *Impact* 11
5 Estimering af Ydelser / *Services Estimation* 11
6 Antagelser / *Assumptions* 11
7 Yderligere Kommentarer / *Additional Comments* 13
8 Påkrævede Underskrifter / *Signatures Required* 13
9 Appendiks / *Appendix* 13

1 Formålet med en ændringsanmodning */ Purpose of a Change Request*

Formålet med en ændringsanmodning er at tilvejebringe en formel proces for at foreslå, evaluere og håndtere ændringer i projektets omfang, leverancer, krav eller ethvert andet aspekt, hvilket sikrer effektiv omfangskontrol, risikostyring, interessentinddragelse og opretholdelse af ansvarlighed gennem dokumenteret beslutningstagning. */ The purpose of a change request is to provide a formal process for proposing, evaluating, and managing changes to the project's scope, deliverables, requirements, or any other aspect, ensuring effective scope control, risk management, stakeholder engagement, and maintaining accountability through documented decision-making.*

2 Ændringens Karakter / *Nature of Change*

Denne ændring er et resultat af (afkryds alt det, der er relevant) */ This change is a result of (check all that apply):*

- ☐ Nye krav/funktionalitet, der ikke er identificeret i den oprindelige Arbejdsbeskrivelse (SOW) */ New requirements/functionality not identified in original Statement of Work (SOW)*
- ☐ Nye leverancer, der ikke er identificeret i den oprindelige SOW */ New deliverables not identified in original SOW*
- ☐ Yderligere timer til opgaver defineret i den oprindelige SOW */ Additional hours for tasks defined in original SOW*
- ☐ Yderligere tilpasninger */ Additional customizations*

3 Beskrivelse af Ændring / *Change Description*

<Use this section to define what caused the change, what the change entails, and any other pertinent details that will help the customer understand the change.>

4 Konsekvens / *Impact*

Følgende definerer konsekvensen af ændringen for projektet. */ The following defines the impact of the change on the project.*

Konsekvens for Tidsplan / *Schedule Impact:*	<Define any changes to the schedule, including delays or phases that will be added to the project.>
Konsekvens for Budget / *Budget Impact:*	<Define any impact to the budget. Even though a change order implies automatically that there is a change in budget, use this area to define how this will impact the budget management for the project going forward.>
Konsekvens for Omfang / *Scope Impact:*	<Define how this change will impact the scope that has been defined for the project.>
Samlet Konsekvens / *Overall Impact:*	<Define the overall impact to the project.>

5 Estimering af Ydelser / *Services Estimation*

De estimerede timer og honorarer er angivet i tabellen umiddelbart nedenfor. Det leverede arbejde er på tids- og materialebasis og er kun et estimat. Den faktisk anvendte tid vil blive faktureret. */ The estimated hours and fees are listed in the table immediately below. The work effort provided is time and materials and an estimate only. Actual time consumed will be invoiced.*

Ændringsordre / *Change Order*	**Sats / *Rate***	**Timer / *Hours***	**Konsekvens for Budget / *Budget Impact***
<beskrivelse / description>	<sats / Rate>	<antal timer / no. of hours>	<konsekvens for eksisterende projektbudget / impact on existing project budget>

6 Antagelser / *Assumptions*

Angiv eventuelle antagelser, der er gjort ved oprettelsen af denne ændringsordre: */ List any assumptions made when creating this change order:*

- Denne ændringsordre skal være underskrevet senest <Klik eller tryk for at indtaste en dato.> for at blive inkluderet i den nuværende tidsplan. */ This change order must be signed by <Click or tap to enter a date.> to be included in the current timeline.*
- Denne ændringsordre er kun gyldig i 30 dage fra modtagelsen og betragtes som udløbet, hvis den ikke underskrives inden for 30 dage. Der vil blive foretaget et nyt tilbud, hvis ændringen stadig er nødvendig. */ This change order is only good for 30 days of receipt of this change order and will be considered expired if not signed within 30 days. Requoting will be done if the change is still needed.*

- *Hvis det på noget tidspunkt fremgår, at ændringsordrens Estimation at Completion (EAC) overstiger de estimerede honorarer i ændringsordren med 20%, vil der blive iværksat en ny ændringsordre for at beskrive ændringer i tidsplanen, omfanget og/eller estimaterne. / If at any point, it appears as though the change order's Estimation at Completion (EAC) exceeds the estimated fees in the change order by 20% a new change order will be initiated to outline changes in the timeline, scope and/or estimates.*
- Hvis denne ændringsordre omfatter kundespecifik udvikling, bemærk venligst, at der årligt vil blive opkrævet et lifecycle management-gebyr på 24%. */ If this change order includes custom development be advised a 24% lifecycle management fee will be charged yearly.*
- Dette estimat omfatter følgende aktiviteter for den ønskede tilpasning: */ This estimation includes the following activities for the customization requested:*
- Udvikling og Source Control */ Development & Source Control*
- Kvalitetssikring, Implementering og Gennemgang af Tilpasning */ Quality Assurance, Deployment and Walkthrough of Customization*
- Projektledelse og Administration */ Project Management and Administration*
- Møder og Dokumentation */ Meetings and Documentation*
- Antagelse 1 */ Assumption 1*
- Antagelse 2 */ Assumption 2*
- Antagelse 3 */ Assumption 3*

7 Yderligere Kommentarer / *Additional Comments*

Tilføj eventuelle yderligere kommentarer, der vil hjælpe med at definere ændringen. / Add any additional comments that will assist in defining the change.

8 Påkrævede Underskrifter / *Signatures Required*

Kunde / *Client*		***Aptean Inc.***	
Af / *By:*		**Af / *By:***	
Navn / *Name:*		**Navn / *Name:***	
Titel / *Title:*	Kundens Projektsponsor / *Client Project Sponsor*	**Titel / *Title:***	*Service Leader*
Dato / *Date:*		**Dato / *Date:***	

9 Appendiks / *Appendix*

Sporing af Ændringer / *Change Revision Tracking*

Ændringsnr. / *Change No.*	Dato / *Date*	Ændringsrevision / *Change Revision*	Forfatter / *Author*
001	Indtast en dato. / *Enter a date.*		