

3 Kundens Roller og Ansvar / *Customer Roles and Responsibilities*

Rolle / Role	Specifikke Opgaver / Specific Duties
Eksekutiv / Projektponsor / Executive / Project Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliterer involvering af den øverste ledelse / <i>Facilitates senior management involvement</i> • Sikrer teamets engagement / <i>Ensure team commitment</i> • Deltager i Styregruppemøder / <i>Participates in Steering Committee meetings</i> • Definerer overordnede projektmål og målsætninger / <i>Defines overall project goals and objectives</i> • Gennemgår kritiske forretningsmæssige problemstillinger og træffer endelige beslutninger / <i>Reviews critical business issues and delivers final decisions</i> • Gennemgår og godkender ændringsordrer / <i>Reviews and approves change orders</i> • Konflikt håndtering / <i>Conflict Management</i>
Projektleder / Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Håndterer/overvåger daglige projektaktiviteter / <i>Manages / monitors day-to-day project activities</i> • Tildeler og koordinerer alle kundespecifikke implementeringsopgaver / <i>Assigns and coordinates all customer specific implementation tasks</i> • Leder projektteamet gennem åben og effektiv kommunikation / <i>Leads the project team through open and effective communication</i> • Godkender og eksekverer detaljeret projektplan og tidsplan / <i>Endorses and executes detailed project plan and project schedule</i> • Ansvarlig for at løse problemer og eskalere problemer, der ejes af Kunden / <i>Responsible for resolving problems and escalating problems owned by Customer</i> • Kommunikerer alle væsentlige Projektforhold til Apteans Projektleder / <i>Communicate all material Project matters to Apteans Project Manager</i> • Leverer ugentlige projektstatusrapporter og faciliterer projektledelsesmøder / <i>Provides weekly project status reports and facilitates project management meetings</i> • Leverer månedlige projektstatusrapporter og faciliterer styregruppemøder / <i>Provides monthly projects status reports and facilitates steering committee meetings</i> • Udrulningsstrategi og -plan / <i>Rollout strategy and plan</i> • Sikrer, at kundens beslutninger træffes rettidigt / <i>Ensure customer decisions are made in a timely manner</i> • Underretter Apteans Projektleder skriftligt om eventuelle ændringer i projektprioriteringer / <i>Notify Apteans Project Manager in writing of any changes to the project priorities</i>



Rolle / Role	Specifikke Opgaver / Specific Duties
	<ul style="list-style-type: none"> • Yder rimelig og rettidig bistand som krævet, for at Apteau kan udføre sine aktiviteter / <i>Provide reasonable and timely assistance as required for Apteau to complete its activities</i>
Forretningsleder / Business Lead	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i alle træningssessioner, der er relevante for ekspertområdet / <i>Attend all training sessions that are relevant to area of expertise</i> • Yder fagekspertise efter behov / <i>Provide subject matter expertise as required</i> • Deltager i systemkrav, processer og konfiguration / <i>Participate in system requirements, processes and configuration</i> • Udarbejder dokumentation for alle forretningsprocesser og -procedurer / <i>Develop documentation for all business processes and procedures</i> • Gennemgår alle eksisterende data og renser efter behov / <i>Review all existing data and cleanse as needed</i> • Gennemgår testscripts / <i>Review test scripts</i> • Test af Forretningsprocesser / <i>Testing of Business Processes</i> • Brugeraccepttest / <i>User acceptance testing</i> • Bliver systemekspert / <i>Become the system expert</i> • Forbereder og leverer træning til den bredere forretning / <i>Prepare and deliver training for wider business</i>
Testleder / Test Lead	<ul style="list-style-type: none"> • Leder testteamet / <i>Manages the test team</i> • Definerer teststrategien / <i>Defines the testing strategy</i> • Forbereder testscripts / <i>Prepares the test scripts</i> • Koordinering og eksekvering af test / <i>Coordination and execution of testing</i> • Håndterer SIT/UAT problem-/defektlogs / <i>Manages SIT/UAT issue/defect logs</i> • Leverer status og rapporter for testcyklus / <i>Provides test cycle status and reports</i>
Fagekspert / Subject Matter Experts	<ul style="list-style-type: none"> • Yder fagekspertise som anmodet af projektteamet / <i>Provide subject matter expertise as requested by the project team</i> • Deltager i test som anmodet af projektteamet / <i>Participate in testing as requested by the project team</i> • Hjælper med at understøtte forretningsparathed og -kommunikation / <i>Help support business readiness and business communications</i>

