

3 Kundens Roller og Ansvar / Customer Roles and Responsibilities

Rolle / Role	Specifikke Opgaver / Specific Duties
Leder / Prosjektponsor / Executive / Project Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tilrettelegger for involvering av toppledelsen / Facilitates senior management involvement</i> • <i>Sikrer teamets engasjement / Ensure team commitment</i> • <i>Deltar i Styringskomitémøter / Participates in Steering Committee meetings</i> • <i>Definerer overordnede prosjektmål og målsetninger / Defines overall project goals and objectives</i> • <i>Gjennomgår kritiske forretningsmessige problemstillinger og treffer endelige beslutninger / Reviews critical business issues and delivers final decisions</i> • <i>Gjennomgår og godkjenner endringsordrer / Reviews and approves change orders</i> • <i>Konflikthåndtering / Conflict Management</i>
Prosjektleder / Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Håndterer/overvåker daglige prosjektaktiviteter / Manages / monitors day-to-day project activities</i> • <i>Tildeler og koordinerer alle kundespesifikke implementeringsoppgaver / Assigns and coordinates all customer specific implementation tasks</i> • <i>Leder prosjektteamet gjennom åpen og effektiv kommunikasjon / Leads the project team through open and effective communication</i> • <i>Godkjenner og eksekverer detaljert prosjektplan og tidsplan / Endorses and executes detailed project plan and project schedule</i> • <i>Ansvarlig for å løse problemer og eskalere problemer som eies av Kunden / Responsible for resolving problems and escalating problems owned by Customer</i> • <i>Kommuniserer alle vesentlige Prosjektforhold til Aptean via Apteans Prosjektleder / Communicate all material Project matters to Aptean through the Aptean Project Manager</i> • <i>Leverer ukentlige prosjektstatusrapporter og tilrettelegger for prosjektledelsesmøter / Provides weekly project status reports and facilitates project management meetings</i> • <i>Leverer månedlige prosjektstatusrapporter og tilrettelegger for styringskomitémøter / Provides monthly projects status reports and facilitates steering committee meetings</i> • <i>Utrullingsstrategi og -plan / Rollout strategy and plan</i> • <i>Sikrer at kundens beslutninger treffes til rett tid / Ensure customer decisions are made in a timely manner</i> • <i>Underretter Apteans Prosjektleder skriftlig om eventuelle endringer i prosjektprioriteringer / Notify Aptean Project Manager in writing of any changes to the project priorities</i> • <i>Yter rimelig og betimelig bistand som kreves, slik at Aptean kan fullføre sine aktiviteter / Provide reasonable and timely assistance as required for Aptean to complete its activities</i>



Rolle / Role	Spesifikke Oppgaver / Specific Duties
Forretningsleder / Business Lead	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Deltar i alle opplæringsøkter som er relevante for ekspertområdet / Attend all training sessions that are relevant to area of expertise</i> • <i>Yter fagekspertise etter behov / Provide subject matter expertise as required</i> • <i>Deltar i systemkrav, prosesser og konfigurasjon / Participate in system requirements, processes and configuration</i> • <i>Utarbeider dokumentasjon for alle forretningsprosesser og -prosedyrer / Develop documentation for all business processes and procedures</i> • <i>Gjennomgår alle eksisterende data og renser etter behov / Review all existing data and cleanse as needed</i> • <i>Gjennomgår testskript / Review test scripts</i> • <i>Testing av Forretningsprosesser / Testing of Business Processes</i> • <i>Brukeraksepttesting / User acceptance testing</i> • <i>Bli systemekspert / Become the system expert</i> • <i>Forbereder og leverer opplæring til den bredere virksomheten / Prepare and deliver training for wider business</i>
Testleder / Test Lead	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Leder testteamet / Manages the test team</i> • <i>Definerer teststrategien / Defines the testing strategy</i> • <i>Forbereder testskript / Prepares the test scripts</i> • <i>Koordinering og eksekvering av testing / Coordination and execution of testing</i> • <i>Håndterer SIT/UAT problem-/defektlogger / Manages SIT/UAT issue/defect logs</i> • <i>Leverer status og rapporter for testsyklus / Provides test cycle status and reports</i>
Fagekspert / Subject Matter Experts	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Yter fagekspertise som anmodet av prosjektteamet / Provide subject matter expertise as requested by the project team</i> • <i>Deltar i testing som anmodet av prosjektteamet / Participate in testing as requested by the project team</i> • <i>Bidrar til å understøtte forretningsparathet og -kommunikasjon / Help support business readiness and business communications</i>

