

## 2 Apteans Roller och Ansvar / Aptean Roles and Responsibilities

Rolle / Role	Specifikke Opgaver / Specific Duties
<b>Verkställande Sponsor / Executive Sponsor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta i styrgrupps-/milstolpemöten om tidsplan och riskreducering / Participate in steering committee/milestone calls on schedule and risk mitigation</li> <li>• Tillhandahålla genomgång av projektstatus på ledningsnivå / Provide executive level review of project status</li> </ul>
<b>Projektleder / Project Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utgör den primära kontaktpunkten för alla kundprojekt / Represents the primary point of contact for all customer projects</li> <li>• Leder Apteans projektteam, inklusive detaljerade uppgiftstilldelningar, och övervakar projektets framsteg / Manages Aptean project team, including detailed task assignments, and monitors project progress</li> <li>• Ansvarig för att lösa problem och eskalera problem som ägs av Aptean / Responsible for resolving problems and escalating problems owned by Aptean</li> <li>• Samarbetar med Kundens projektledare för att säkerställa att projektet uppfyller verksamhetsbehoven / Works with Customer project manager to ensure the project fulfils business needs</li> <li>• Koordinerar mellan Aptean och Kundens projektledare för att säkerställa tydlig kommunikation / Coordinate between Aptean and Customer project manager to ensure communications are clear</li> <li>• Övervakar projektplan och tidsplan, underhåller och uppdaterar denna under hela projektet / Monitor project plan and schedule, maintains and updates throughout the project</li> <li>• Spårar budgeten för Professionella Tjänster och underrättar Kunden om eventuella risker för budgeten / Tracks Professional Services Budget and notifies Customer of any risks to budget</li> <li>• Spårar projektmilstolpar och rapporterar status till Kunden på schemalagd basis / Tracks project milestones and reports status to Customer on a scheduled basis</li> <li>• Identifierar, dokumenterar, hanterar och underrättar Kunden om potentiella risker, antaganden, problem och beroenden samt tillhandahåller rekommendationer för åtgärder / Identifies, documents, manages, and notifies Customer of potential risks, assumptions, issues and dependencies, and supplies mitigation recommendations</li> <li>• Initierar ändringsorder för alla utökningar av omfattning under implementeringen / Initiates change orders for all increases in scope during the implementation</li> <li>• Verkställer projektplanen och övervakar framstegen i förhållande till planen / Executes project plan and monitors progress against the plan</li> <li>• Leder veckovisa projektstatusmöten enligt överenskommen tidsplan / Leads weekly project status meetings as per agreed schedule</li> <li>• Övervakar och rapporterar framsteg i förhållande till planen / Monitors and reports progress against plan</li> <li>• Hanterar den nödvändiga resursplaneringen hos Aptean / Manages the required Aptean resource scheduling</li> <li>• Granskar, rapporterar och justerar tillvägagångssätt för att säkerställa att nyckelindikatorer såsom omfattning, budget, kvalitet och tid förblir inom acceptabel tolerans / Reviews, reports and adjust approach to ensure key performance indicators such as scope, budget, quality, time remaining within acceptable tolerance</li> </ul>



Rolle / Role	Specifikke Opgaver / Specific Duties
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spårar och hanterar risker och problem m.m. / Tracks and manages risks and issues etc.</li> <li>• Koordinerar övergång till support / Co-ordinate transition to support</li> </ul>
<b>Konsult / Senior Konsult / Consultant / Senior Consultant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltar i kickoff-möte för att förstå Kundens Affärsprocesser / Attends kick off meeting to understand Customer Business Processes</li> <li>• Håller workshops om Affärsprocesser med Kunden för att bistå med utformningen av applikationen till stöd för affärsprocesserna / Conducts Business Process workshops with Customer to assist with the design of the application to support the business processes</li> <li>• Vägleder Kärnteamet genom installation och konfiguration av kärnsystemet / Guides the Core team through the setup and configuration of the core system</li> <li>• Levererar utbildning / Delivers training</li> <li>• Tillhandahåller support och bistånd under processtest / Provides support and assistance through process testing</li> <li>• Tillhandahåller go-live-support genom att bistå kundens Kärnteam med systemanvändning för att uppfylla ansvarsområden, åtgärda vanliga problem och förankra nya processer / Provide go-live support by assisting the customer Core Team with system usage to fulfil responsibilities, correcting common problems, and reinforcing new processes</li> <li>• Deltar i och bidrar till veckovisa projektstatusmöten / Attends and feeds into weekly project status meetings</li> <li>• Verkställer övergång till support / Executes transition to support</li> </ul>
<b>Lead Engineer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltar i kickoff-möte för att förstå Kundens Affärsprocesser / Attends kick off meeting to understand Customer Business Processes</li> <li>• Håller workshops om integrationers funktionella och icke-funktionella aspekter med Kunden för att bistå med utformningen av komponenten / Conducts integration functional and non-functional workshops with Customer to assist with the design of the component</li> <li>• Skapar den nödvändiga koden för att leverera integrationskomponent(er) i enlighet med den överenskomna designen. Skapar det testramverk som krävs för att genomföra enhetstester / Creates the code required to deliver the integration component(s) in line with the agreed design. Creates the any test harness required to progress unit testing</li> <li>• Levererar komponenten och demonstrerar dess funktionalitet i enlighet med den överenskomna designen / Delivers the component and demonstrates its functionality in line with the agreed design</li> <li>• Tillhandahåller support och bistånd genom testning / Provides support and assistance through testing</li> <li>• Tillhandahåller support och bistånd genom go-live / Provides support and assistance through go-live</li> <li>• Tillhandahåller go-live-support genom att bistå kundens Kärnteam med systemanvändning för att säkerställa ett framgångsrikt avslutande av garantiperioden / Provide go-live support by assisting the customer Core Team with system usage to ensure successful warranty conclusion</li> <li>• Deltar i och bidrar till veckovisa projektstatusmöten / Attends and feeds into weekly project status meetings</li> <li>• Verkställer övergång till support / Executes transition to support</li> </ul>
<b>Manager/Direktör för Professionella Tjänster / Professional Services Manager/Director</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarig för den övergripande verkställande ledningen av projektet / Responsible for overall executive management of project</li> </ul>

