

4 Ändringsorder eller Ändringsbegäran / Change Order or Change Request Order

Salesforce/Certinia
For PS, Finance and Sales

Reference Guide: Title

For PS, Finance and Sales

Purpose:

Description of purpose

Ursprungligt SOW-nummer / Original SOW Number:	Opp Id.	Projektledare / Project Manager	Enter PM Name
Kundens namn / Customer Name:	Click or tap here to enter text.	Ändring begärd av / Change Requested By	Click or tap here to enter text.
Projektnamn / Project Name:	Click or tap here to enter text.	Kostnad för ändringsbegäran / Cost of Change Request	\$/Euro
Kundens projektsponsor / Customer Project Sponsor:	Click or tap here to enter text.	Version / Version	Click or tap here to enter text.



Innehållsförteckning / Table of Contents

1	Syfte med en Ändringsbegäran / Purpose of a Change Request	10
2	Ändringens karaktär / Nature of Change	11
3	Beskrivning av ändring / Change Description	11
4	Konsekvens / Impact	11
5	Uppskattning av Tjänster / Services Estimation	11
6	Antaganden / Assumptions.....	11
7	Ytterligare kommentarer / Additional Comments.....	13
8	Underskrifter krävs / Signatures Required	13
9	Bilaga / Appendix	13



1 Syfte med en Ändringsbegäran / Purpose of a Change Request

Syftet med en ändringsbegäran är att tillhandahålla en formell process för att föreslå, utvärdera och hantera ändringar av projektets omfattning, leveranser, krav eller någon annan aspekt, vilket säkerställer effektiv omfångskontroll, riskhantering, intressentengagemang och upprätthållande av ansvarsskyldighet genom dokumenterat beslutsfattande. / The purpose of a change request is to provide a formal process for proposing, evaluating, and managing changes to the project's scope, deliverables, requirements, or any other aspect, ensuring effective scope control, risk management, stakeholder engagement, and maintaining accountability through documented decision-making.



2 Ändringens karaktär / Nature of Change

Denna ändring är ett resultat av (markera alla som gäller) / This change is a result of (check all that apply):

- Nya krav/funktionalitet som inte identifierats i den ursprungliga Arbetsbeskrivningen (SOW) / New requirements/functionality not identified in original Statement of Work (SOW)
- Nya leveranser som inte identifierats i den ursprungliga SOW / New deliverables not identified in original SOW
- Ytterligare timmar för uppgifter definierade i den ursprungliga SOW / Additional hours for tasks defined in original SOW
- Ytterligare anpassningar / Additional customizations

3 Beskrivning av ändring / Change Description

<Use this section to define what caused the change, what the change entails, and any other pertinent details that will help the customer understand the change.>

4 Konsekvens / Impact

Följande definierar ändringens konsekvens för projektet. / The following defines the impact of the change on the project.

Konsekvens för tidsplan / Schedule Impact:	<Define any changes to the schedule, including delays or phases that will be added to the project.>
Konsekvens för budget / Budget Impact:	<Define any impact to the budget. Even though a change order implies automatically that there is a change in budget, use this area to define how this will impact the budget management for the project going forward.>
Konsekvens för omfattning / Scope Impact:	<Define how this change will impact the scope that has been defined for the project.>
Total konsekvens / Overall Impact:	<Define the overall impact to the project.>

5 Uppskattning av Tjänster / Services Estimation

De uppskattade timmarna och arvoden anges i tabellen omedelbart nedan. Det utförda arbetet är på tids- och materialbasis och är endast en uppskattning. Faktisk förbrukad tid kommer att faktureras. / The estimated hours and fees are listed in the table immediately below. The work effort provided is time and materials and an estimate only. Actual time consumed will be invoiced.

Ändringsorder / Change Order	Pris / Rate	Timmar / Hours	Konsekvens för budget / Budget Impact
<beskrivning / description>	<pris / Rate>	<antal timmar / no. of hours>	<konsekvens för befintlig projektbudget / impact on existing project budget>

6 Antaganden / Assumptions

Ange eventuella antaganden som gjorts vid skapandet av denna ändringsorder: / List any assumptions made when creating this change order:

- Denna ändringsorder måste vara undertecknad senast <Klicka eller tryck för att ange ett datum.> för att inkluderas i den aktuella tidsplanen. / This change order must be signed by <Click or tap to enter a date.> to be included in the current timeline.
- Denna ändringsorder är endast giltig i 30 dagar från mottagandet och betraktas som utgången om den inte undertecknas inom 30 dagar. En ny offert kommer att göras om ändringen fortfarande behövs. / This change order is only good for 30 days of receipt of this change order and will be considered expired if not signed within 30 days. Requoting will be done if the change is still needed.



- Om det vid någon tidpunkt framgår att ändringsorderns Estimation at Completion (EAC) överstiger de uppskattade arvodena i ändringsordern med 20 %, kommer en ny ändringsorder att initieras för att beskriva ändringar i tidsplanen, omfattningen och/eller uppskattningarna. / If at any point, it appears as though the change order's Estimation at Completion (EAC) exceeds the estimated fees in the change order by 20% a new change order will be initiated to outline changes in the timeline, scope and/or estimates.
- Om denna ändringsorder omfattar kundspecifik utveckling, observera att en lifecycle management-avgift på 24 % kommer att debiteras årligen. / If this change order includes custom development be advised a 24% lifecycle management fee will be charged yearly.
- Denna uppskattning omfattar följande aktiviteter för den begärda anpassningen: / This estimation includes the following activities for the customization requested:
- Utveckling och Source Control / Development & Source Control
- Kvalitetssäkring, Implementering och Genomgång av Anpassning / Quality Assurance, Deployment and Walkthrough of Customization
- Projektledning och Administration / Project Management and Administration
- Möten och Dokumentation / Meetings and Documentation
- Antagande 1 / Assumption 1
- Antagande 2 / Assumption 2
- Antagande 3 / Assumption 3



7 Ytterligare kommentarer / Additional Comments

Lägg till eventuella ytterligare kommentarer som hjälper till att definiera ändringen. / Add any additional comments that will assist in defining the change.

8 Underskrifter krävs / Signatures Required

Kund / Client		Aptean Inc.	
Af / By:		Af / By:	
Navn / Name:		Navn / Name:	
Titel / Title:	Kundens projektsponsor / Client Project Sponsor	Titel / Title:	Service Leader
Dato / Date:		Dato / Date:	

9 Bilaga / Appendix

Spårning av ändringar / Change Revision Tracking

Ändringsnr / Change No.	Dato / Date	Ändringsrevision / Change Revision	Författare / Author
001	Ange ett datum. / Enter a date.		

