

### 3 Kundens Roller och Ansvar / Customer Roles and Responsibilities

Roll / Role	Specifika Uppgifter / Specific Duties
<b>Verkställande /                      Projektspansor / Executive /                      Project Sponsor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underlättar engagemang från den högsta ledningen / Facilitates senior management involvement</li> <li>• Säkerställer teamets engagemang / Ensure team commitment</li> <li>• Deltar i Styrgruppsmöten / Participates in Steering Committee meetings</li> <li>• Definierar övergripande projektmål och målsättningar / Defines overall project goals and objectives</li> <li>• Granskar kritiska affärsmässiga frågeställningar och fattar slutgiltiga beslut / Reviews critical business issues and delivers final decisions</li> <li>• Granskar och godkänner ändringsorder / Reviews and approves change orders</li> <li>• Konfliktshantering / Conflict Management</li> </ul>
<b>Projektledare / Project                      Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanterar/övervakar dagliga projektaktiviteter / Manages / monitors day-to-day project activities</li> <li>• Tilldelar och koordinerar alla kundspecifika implementeringsuppgifter / Assigns and coordinates all customer specific implementation tasks</li> <li>• Leder projektteamet genom öppen och effektiv kommunikation / Leads the project team through open and effective communication</li> <li>• Godkänner och verkställer detaljerad projektplan och tidsplan / Endorses and executes detailed project plan and project schedule</li> <li>• Ansvarig för att lösa problem och eskalera problem som ägs av Kunden / Responsible for resolving problems and escalating problems owned by Customer</li> <li>• Kommunicerar alla väsentliga Projektfrågor till Apteans Projektledare / Communicate all material Project matters to Apteans Project Manager</li> <li>• Tillhandahåller veckovisa projektstatusrapporter och underlättar projektledningsmöten / Provides weekly project status reports and facilitates project management meetings</li> <li>• Tillhandahåller månatliga projektstatusrapporter och underlättar styrgruppsmöten / Provides monthly projects status reports and facilitates steering committee meetings</li> <li>• Utrullningsstrategi och -plan / Rollout strategy and plan</li> <li>• Säkerställer att kundens beslut fattas i tid / Ensure customer decisions are made in a timely manner</li> <li>• Underrättar Apteans Projektledare skriftligen om eventuella ändringar av projektets prioriteringar / Notify Apteans Project Manager in writing of any changes to the project priorities</li> </ul>



Roll / Role	Specifika Uppgifter / Specific Duties
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillhandahåller rimligt och snabbt bistånd som krävs för att Apteanska kunna slutföra sina aktiviteter / Provide reasonable and timely assistance as required for Apteanska to complete its activities</li> </ul>
<b>Verksamhetsansvarig / Business Lead</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltar i alla utbildningssessioner som är relevanta för expertområdet / Attend all training sessions that are relevant to area of expertise</li> <li>• Tillhandahåller sakkunskap efter behov / Provide subject matter expertise as required</li> <li>• Deltar i systemkrav, processer och konfiguration / Participate in system requirements, processes and configuration</li> <li>• Utarbetar dokumentation för alla affärsprocesser och -procedurer / Develop documentation for all business processes and procedures</li> <li>• Granskar all befintlig data och rensar vid behov / Review all existing data and cleanse as needed</li> <li>• Granskar testskript / Review test scripts</li> <li>• Test av Affärsprocesser / Testing of Business Processes</li> <li>• Användaracceptanstest / User acceptance testing</li> <li>• Blir systemexpert / Become the system expert</li> <li>• Förbereder och levererar utbildning för den bredare verksamheten / Prepare and deliver training for wider business</li> </ul>
<b>Testledare / Test Lead</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder testteamet / Manages the test team</li> <li>• Definierar teststrategin / Defines the testing strategy</li> <li>• Förbereder testskripten / Prepares the test scripts</li> <li>• Koordinering och verkställande av testning / Coordination and execution of testing</li> <li>• Hanterar SIT/UAT problem-/defektloggar / Manages SIT/UAT issue/defect logs</li> <li>• Tillhandahåller status och rapporter för testcykler / Provides test cycle status and reports</li> </ul>
<b>Sakkunniga / Subject Matter Experts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillhandahåller sakkunskap på begäran av projektteamet / Provide subject matter expertise as requested by the project team</li> <li>• Deltar i testning på begäran av projektteamet / Participate in testing as requested by the project team</li> <li>• Hjälper till att stödja verksamhetens beredskap och kommunikation / Help support business readiness and business communications</li> </ul>

